


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Покровский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей «Колокольчик»
303170, Орловская область, пгт Покровское, ул 50 лет Октября д. 13 тел. 2-19-65

Согласовано:
с профсоюзным комитетом
Председатель профсоюзного комитета
Антонова Н.В.

Протокол № 1 от 22.08.2018 г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
Покровский д/сад
«Колокольчик»
Т.М. Сидякина
Приказ № 38/2 от 22.08.2018 г.



Правила внутреннего распорядка для ВОСПИТАННИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Покровский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей
«Колокольчик»

Принято на общем собрании трудового коллектива
(протокол № 1 от 22.08.2018 года)

пгт Покровское

2018г

Общие положения.

Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – «Покровский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Колокольчик» далее по тексту ДООУ).

Цель правил внутреннего распорядка для воспитанников – обеспечение безопасности детей во время их пребывания в дошкольном учреждении а так же успешная реализация целей и задач ДООУ, определенных в Уставе ДООУ.

Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ДООУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанников администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими **Правилами:**

1.Режим работы ДООУ

- 5 дневная рабочая неделя
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни,
- максимальная длительность пребывания детей в ДООУ – 10,5 часов,
- ежедневный график работы ДООУ – с 7.30 до 18.15 часов.

2.Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп. Прием детей в ДООУ осуществляется с 7.30 до 8.30 часов. Если по уважительной причине родитель (законный представитель) опаздывает привести ребенка к определенному настоящими Правилами времени, он обязан сообщить об этом воспитателю. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Воспитатели опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

3. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы.

4.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

6.Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка в срок до 18.15 часов. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

7.О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДООУ. Ребенок, не посещающий

детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка.

8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующей ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

9. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, его следует раздеть и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

10. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родители (законные представители) должны проверить соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха, проследить, что бы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.

11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У малыша должна быть сменная одежда, обувь (сандалии, тапочки со светлой подошвой, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, чешки), а так же головной убор (в теплый период года).

12. Родители (законные представители) обеспечивают своего ребенка канцелярскими товарами.

13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а так же мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

14. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой игрушки, мобильные телефоны, а так же игрушки имитирующие оружие.

15. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

16. Педагоги беседуют с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.

17. К сотрудникам детского сада независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

18. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

19. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, родителям (законным представителям) следует: обсудить это с воспитателями группы: если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующей ДОО.

20. В ДОО приветствуется совместная работа педагогического коллектива и семьи, активное участие родителей (законных представителей) в жизни сада:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- участие в общем родительском собрании ДОО (группы);
- разрешается пополнение развивающей среды детского сада – родители по своему желанию могут принести игрушки, книги, журналы, дидактические игры.