

ДОГОВОР

между МБДОУ «Покровский детский сад «Колокольчик»» Покровского района
Орловской области

и родителями /лицами, их заменяющими/ ребёнка по присмотру, уходу и
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Покровское

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Покровский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Колокольчик» Покровского района Орловской области, осуществляющее присмотр, уход и образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение) на основании лицензии от 14 ноября 2016 г. № 364, выданной Департаментом образования Орловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Сидякиной Таисии Михайловны, действующей на основании Устава, и _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

именуем в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

«__» _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - Учреждение) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в образовательной организации, присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. Форма обучения – очная, дневная.

1.3. Наименование образовательной программы – «Основная образовательная программа МБДОУ «Покровский детский сад «Колокольчик» Покровского района Орловской области».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в образовательной организации:

- пятидневный – с 7.30 до 18.15.

- выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни

- в предпраздничные дни – с 7.30 до 17.00.

1.6. «Воспитанник» зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обучать ребёнка по программе «Основная образовательная программа «МБДОУ « Покровский детский сад «Колокольчик» с использованием новых технологий и методик, утверждённых Минобразованием РФ

2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

- 2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.1.5. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.1.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 3-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
- 2.1.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября.
- 2.1.11. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.1.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.1.14. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей, а также в летний период, сроком до 75 дней независимо от продолжительности отпуска Родителей.
- 2.1.15. Обеспечить сохранность имущества ребёнка.
- 2.1.16. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребёнка.
- 2.1.17. Разрешить «Родителям» находиться в группе вместе с ребёнком во время адаптации.
- 2.1.18. Разрешить «Родителям» принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, праздники, досуги и др.).
- 2.1.19. Направлять ребёнка, при необходимости углубленной диагностики, в Психолого-медико-педагогическую комиссию с согласия «Родителей».
- 2.1.20. Выполнять санитарно-эпидемиологические правила и нормы для дошкольных Учреждений.
- 2.1.21. Предоставлять льготы, предусмотренные законодательством, по оплате за пребывание ребёнка в «Учреждении», по заявлению родителей.
- 2.1.22. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Исполнитель вправе:

- 2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.2.2. Защищать права и достоинства «Воспитанника», следить за соблюдением его прав «Заказчиком», «Родителями» и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками «Учреждения».
- 2.2.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания «Воспитанника» в семье.
- 2.2.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с «Воспитанником» со стороны «Заказчика».
- 2.2.5. Отчислять «Воспитанника» из учреждения в следующих случаях:
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья «Воспитанника», препятствующего его дальнейшее пребывание в учреждении
 - по заявлению «Заказчика».
- 2.2.6. Не передавать «Воспитанника» «Заказчику» (лицу, его заменяющего), если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.2.7. Соединять группы в случаях необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.2.8. Не принимать «Воспитанника» в учреждение после пятидневного отсутствия без справки врача детской поликлиники.

2.2.9. Не принимать в учреждение больного «Воспитанника».

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Заказчиком» своих обязанностей, уведомив об этом «Заказчика» за 10 календарных дней.

2.3 Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать Устав «Учреждения» и настоящий договор;

2.3.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения.

2.3.3. Проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.3.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.6. Посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.3.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.10. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста (В случае, если ребёнка родители не забрали, учреждение оставляет за собой право сдать ребёнка в районный приют);

2.3.11. Приводить ребёнка в «Учреждение» в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.3.12. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в «Учреждении»:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учётом погоды и времени года;
- сменное бельё (трусы, майки), пижаму – в холодный период;
- расчёску, носовые платки.

2.3.13. Снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками или вязанной обувью;
- для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегчённой одеждой и обувью для улицы.

2.3.14. Оформлять заявление на сохранение места за ребёнком на период отпуска или по другим причинам долгого отсутствия ребёнка.

2.3.15. Своевременно (не позднее чем за сутки) информировать «Учреждение» о выходе ребёнка после отсутствия, чтобы ему было обеспечено питание.

2.3.16. Не приводить ребёнка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников.

2.3.17. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребёнка, других воспитанников «Учреждения».

2.3.18. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников «Учреждения».

2.3.19. Взаимодействовать с «Учреждением» по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка. Принимать активное участие в развитии психических процессов ребёнка (внимания, памяти, мышления и т.д.).

2.3.20. Оказывать «Учреждению» посильную помощь в реализации Уставных задач, решению некоторых бытовых проблем.

2.3.21. Своевременно, до 15 числа каждого месяца, вносить плату за содержание ребёнка в учреждении в сумме, установленной администрацией Покровского района.

2.3.22. Своевременно предоставлять документы на льготную оплату в бухгалтерию.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.4.4. Находиться с «Воспитанником» в образовательной организации в период его адаптации в течение 5-7 дней.

2.4.5. Присутствовать на любых занятиях с Воспитанником в образовательной организации, при условии предварительной договорённости, заблаговременно поставив в известность заведующего.

2.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.4.8. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

2.4.9. Оказывать посильную помощь:

- по благоустройству участка группы (посадка деревьев и кустарников, разбивка цветников, работа на огороде и др.) в весенне-летний период;

- по завозу песка для игр детей в летнее время года и др.

2.4.10. Защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников организации.

2.4.11. Заслушивать отчёты заведующего и педагогов о работе с детьми.

2.4.12. Требовать выполнение Устава и условий настоящего договора.

2.4.13. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие учреждения, совершенствование педагогического процесса.

2.4.14. Избирать и быть избранными в родительский комитет группы.

2.4.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом за 10 дней.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1018 (Одна тысяча восемнадцать) рублей в месяц

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца на счет МБДОУ «Покровский детский сад «Колокольчик» Покровского района Орловской области.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Договор считается продлённым ещё на 1 год и так далее, вплоть до выпуска ребёнка в школу по достижении им 7 – летнего возраста.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Имеющиеся приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.10. Во всём ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

VII. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель

Заведующая Т.М.Сидякина

МБДОУ «Покровский детский сад

«Колокольчик»

Покровского района Орловской области

303170 Орловская обл.

пгт. Покровское, ул. 50 лет Октября, д. 13

ИНН 5721000895 БИК 045402001

Р.сч. 40701810800001000024

Тел. 2-19-65

Заказчик

(фамилия, имя и отчество)

Паспорт: сери _____ № _____

дата выдачи «__» _____ г.

кем выдан _____

Адрес места жительства _____

Тел. _____

(подпись)

М.П.

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

«__» _____ 20__ г. Подпись: _____