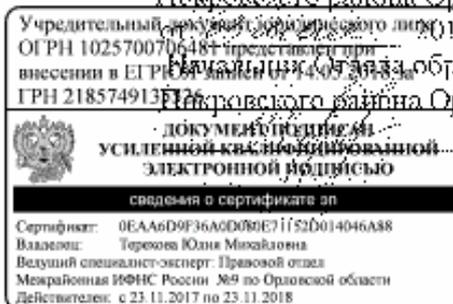


Утвержден

приказом Отдела образования администрации
Покровского района Орловской области



М.А. Журавлёва

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Покровский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей
«Колыбельчик»

г.г. Покровское
2018 г.

I. Общие положения

1.1 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Покровский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Колокольчик» (далее Учреждение) создано на основании постановления главы администрации Покровского района Орловской области от 14 ноября 2011 года №447 «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Покровский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Колокольчик»».

1.2. Учреждение является некоммерческим учреждением, созданным для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Покровский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Колокольчик», зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Орловской области внесённого в единый государственный реестр юридических лиц регистрационный № 2115746008486 от 21 ноября 2011года, являющегося правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Покровский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Колокольчик», зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Орловской области внесённого в единый государственный реестр юридических лиц регистрационный № 2105746005990 от 23 сентября 2010 года, являющегося правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения Покровский детский сад «Колокольчик» зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Орловской области внесённого в единый государственный реестр юридических лиц регистрационный № 2065746017170 от 13 октября 2006года, являющегося правопреемником дошкольного образовательного учреждения Покровский детский сад «Колокольчик» зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Орловской области внесённого в единый государственный реестр юридических лиц регистрационный № 2055721000927 от 10 февраля 2005 года, являющегося правопреемником Покровский детский сад «Колокольчик» зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Орловской области внесённого в единый государственный реестр юридических лиц регистрационный № 1025700706481 от 05 ноября 2002 года, являющегося правопреемником Покровский ясли- сад зарегистрированного распоряжением райисполкома Покровского района № 53 от 14 июня 1980 года.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Учреждение по типу образовательной организации является образовательной организацией.

Организационно - правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

По типу учреждений Учреждение является бюджетным.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения:

1.5. муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Покровский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Колокольчик»

1.6. Официальное сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ Покровский детский сад «Колокольчик».

Оба наименования равнозначны.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Покровский район Орловской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования администрации Покровского района Орловской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 303170, Орловская область, Покровский район, пгт. Покровское, ул. 50 лет Октября, д. 6.

1.8. Собственником имущества Учреждения является имущества – Покровский район Орловской области (далее – собственник имущества) не отвечает по обязательствам учреждения.

1.9. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 303170 Орловская область, Покровский район, пгт. Покровское, ул. 50 лет Октября, д. 13.

Фактический адрес: 303170 Орловская область, Покровский район, пгт. Покровское, ул. 50 лет Октября, д. 13.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, печать, штампы и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции в Учреждении, относятся лица, связанные с непосредственным функционированием Учреждения и состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

Право занимать должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

Перечень должностей и профессий работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается штатным расписанием Учреждения.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.15.1. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим Уставом и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых

обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку их работы;

- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.15.2. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; выполнять трудовой договор, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить заведующему Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной деятельности;

- уважать личность воспитанников, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие;

- проходить периодические медицинские обследования и вакцинацию;

- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

- строить свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

1.15.3. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную, административную или материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил, охраны труда, правил профессионального поведения.

II. Основные задачи и их реализация.

2.1. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение, развитие детей дошкольного возраста, а также уход и присмотр.

2.2. Целью образовательного процесса в Учреждении является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.3.2.3. Задачами Учреждения являются:

- 1) формирование общей культуры,
- 2) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- 3) формирование предпосылок учебной деятельности,
- 4) сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- 5) организация тесного взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития каждого ребенка;
- 6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;
- 7) обеспечение и создание равного доступа к образованию для всех воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей (ст.2 п.27 Закона об образовании РФ).

2.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения по реализуемым программам.

2.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 2) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 3) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 4) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов с учётом государственных образовательных стандартов;
- 5) разрабатывать и утверждать годовые календарные учебные графики;
- 6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательного учреждения;
- 7) установление штатного расписания,
- 8) разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- 9) приём воспитанников в Учреждение;
- 10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 11) организация научно-методической работы, организация и проведение научно-методических конференций, семинаров;
- 12) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- 13) устанавливать заработную плату работников, устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам в соответствии с требованиями действующего законодательства,
- 14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, обеспечивать реализацию общеобразовательных программ, создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников образовательного Учреждения.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

III. Образовательный процесс.

3.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом. Группы функционируют в режиме 10,5-часового пребывания 5-ти-дневной рабочей недели с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.4. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение, развитие, а также присмотр и уход детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 лет.

3.5. Порядок комплектования Учреждения детьми определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом.

3.6. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

3.7. Количество групп в Учреждении определяется в соответствии с требованиями СанПиН.

3.8. Прием в Учреждение производится на основании следующих документов: копии свидетельства о рождении ребенка, выписки из медицинской карты ребенка, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителя (законного представителя), документа, подтверждающего право на льготы.

3.9. Преимущественное право для зачисления ребенка в Учреждение имеют лица, пользующиеся льготами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. При приеме ребенка Учреждение заключается письменный договор между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями). Также, руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.11. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях: по заявлению родителей, по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию и обучению в образовательном Учреждении, по достижении ребенком школьного возраста на 1 сентября текущего года.

3.12. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой, реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей; с приоритетным осуществлением познавательно-речевого, художественно-эстетического, социально-личностного, физического направлений.

3.13. Содержание образования и условия организации обучения детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования разработанной Учреждением в рамках федеральных государственных стандартов.

3.14. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.15. Учебная нагрузка и режим занятий воспитанников определяются в соответствии с требованиями СанПиН:

Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки на детей во время непосредственно образовательной деятельности:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки;

- продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут;

- максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут;

- образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки;

- образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.16. С учетом интересов детей, родителей (законных представителей) и социального запроса Учреждение может вносить изменения в направления деятельности.

3.17. Для организации учебного процесса Учреждение создаёт разновозрастные и разновозрастные объединения детей по интересам (кружок, клуб, ансамбль, студия, театр, секция и другие), деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

3.18. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы.

3.19. При реализации авторских образовательных программ, разработанных творческой группой педагогических работников, допускается совместное проведение учебных занятий.

3.20. Занятия в Учреждении проводятся по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.21. Время работы объединений регламентируется расписанием занятий, составляемым по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей детей, в соответствии с требованиями СанПиН и утверждаемым руководителем Учреждения.

3.22. Учреждение не реализует дополнительные образовательные программы.

3.23. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи на договорной основе с родителями (законными представителями).

IV. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

4.3. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.4. Учреждение обеспечивает право каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством, Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.5. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм насилия;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- развитие творческих интересов;
- получение бесплатного дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;
- участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах;
- использование оборудования, дидактических игр, игрушек, учебных пособий;
- на охрану здоровья, медицинское обслуживание, нормальные санитарно-гигиенические условия.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в Учреждении;

- участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- на получение в установленном порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждении;

4.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждения;
- своевременно ставить в известность воспитателя в группе об отсутствии ребёнка в Учреждении по болезни или другим уважительным причинам;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить аттестацию на добровольной заявительной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления;
- получать ежемесячную денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания;
- получать длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем каждые 10 лет непрерывной работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.

4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- выполнять Устав, трудовой договор, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка;
- охранять жизнь и здоровье детей, принимать меры к предотвращению детского травматизма;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;
- проходить периодические медицинские обследования;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

4.10. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4.11. Прием на работу и прекращение трудовых отношений осуществляются в соответствии с трудовым законодательством. Трудовые отношения, оплата труда работников Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным между руководителем Учреждения и работником, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и штатным расписанием. Для работника Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.12. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами: Уставом, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, инструкцией об охране жизни и здоровья ребенка, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.14. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Учебная нагрузка педагогического работника регулируется трудовым договором.

V. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

5.2. Компетенция Учредителя (уполномоченных органов).

5.2.1. Учредитель осуществляет следующие функции по управлению Учреждением:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых изменений и дополнений в него в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений, закрепленных за Учреждением, обустройство прилегающих к ним территорий;

- определение в соответствии с законодательством Российской Федерации Правил приема граждан в Учреждение;
- обеспечение государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования на уровне государственных нормативов;
- приостановка приносящей доход деятельности Учреждения, в порядке и случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года.

5.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет заведующий, назначение и освобождение от должности которого осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством. С заведующим Учреждения заключается трудовой договор, в котором предусматривается условие о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Заведующий:

1) действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Орловской области, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

2) самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав; самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому договору;

3) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4) утверждает графики работ, должностные инструкции сотрудников и иные локальные акты;

5) разрабатывает и предоставляет на согласование с Учредителем штатное расписание Учреждения, распределяет должностные обязанности;

6) заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

7) формирует контингент детей Учреждения в соответствии с порядком комплектования детьми дошкольного Учреждения;

8) осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

9) взаимоотношения работников и заведующего Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.5. Заведующий Учреждения не вправе:

1) быть учредителем (участником) юридического лица, являющегося производителем или продавцом товаров (работ, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемым Учреждением, а также состоять с таковыми в трудовых отношениях;

2) занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской;

3) лично или через доверенных лиц участвовать в управлении или состоять членом органов управления других хозяйствующих структур.

5.6. Управление Учреждением строится на принципах демократичности, единоначалия и самоуправления.

5.7. Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание коллектива;
 - педагогический совет;
 - родительское собрание,
- деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

5.8. Общее собрание коллектива – коллегиальный орган самоуправления Учреждения.

Полномочия Общего собрания коллектива:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, поощрению работников Учреждения
- принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников, Положения о порядке распределения компенсационной части фонда оплаты труда работников, графики рабочего времени, график отпусков и других локальных актов Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса Учреждения; организации охраны труда работников Учреждения; организации питания детей в Учреждении; вопросы об усилении бдительности и обеспечении безопасности и сохранности Учреждения в случае возникновения ЧС;
- принятие, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения для дальнейшего его утверждения Учредителем;

Общее собрание коллектива проводится не реже 1 раза в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания коллектива считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих и являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения. Председатель и секретарь Общего собрания коллектива избираются открытым голосованием.

5.9. Педагогический совет - высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества воспитательно - образовательного процесса, его условий и результатов.

Функции педагогического совета:

- определение направлений образовательной деятельности;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение образовательной программы Учреждения;
- обсуждение годового плана работы Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- организация работы по изучению нормативных документов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, включая платные образовательные услуги;
- обсуждение аналитических отчетов о создании условий для реализации образовательных программ;
- внесение кандидатур педагогов для награждения;
- рассмотрение и утверждение локальных актов.

Заседания педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для всех работников Учреждения.

На заседании педагогического совета могут присутствовать представители родителей с правом совещательного голоса.

Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения. Председатель педагогического совета определяет повестку заседания, организует текущую деятельность совета, контролирует выполнение решений предыдущих заседаний.

5.10. Высшим органом самоуправления родителей в Учреждении является общее родительское собрание, созываемое не реже одного раза в год.

5.10.1. Общее родительское собрание:

- вносит предложение в перспективный план развития Учреждения;
- высказывает отношение родителей к принимаемым в Учреждении Уставу и другим локальным актам;
- решает вопросы, связанные с участием родителей в управлении Учреждения, взаимодействием с другими органами самоуправления Учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения в Учреждении, рассматривает вопросы, связанные с реализацией принятых общим родительским собранием решений и др.

5.10.2. Решение общего родительского собрания может быть отменено только самим собранием, созванным повторно по требованию заведующего Учреждения, педагогического совета. Основанием для обжалования является нарушение действующего законодательства или настоящего Устава.

VI. Имущество Учреждения, структура финансовой и хозяйственной деятельности.

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Покровского района.

6.2. Муниципальное имущество, закрепленное в установленном порядке, находится в оперативном управлении Учреждения. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, зафиксированного в акте.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными актами для прекращения права оперативного управления, а также в случаях правомерного изъятия у Учредителя по решению собственника.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется его Учредителем. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от ведения приносящей доход деятельности, разрешенной и предусмотренной настоящим уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

6.11. Учреждение отвечает перед собственником за сохранность и эффективность использования закреплённого за ним имущества.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.13. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется Учредителем на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения учитывают затраты, не зависящие от количества детей. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Покровского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении и её размер, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредителем.

6.15. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, посещающих Учреждение, родительская плата не взимается.

6.16. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

6.17. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право на получение в установленном законом порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждении.

6.18. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация) на первого ребенка, в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

6.19. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении.

6.20. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

VII. Деятельность Учреждения, приносящая доход.

7.1. Учреждение имеет право осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствуют указанным целям.

7.2. Бухгалтерский учет исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведется с составлением единого баланса по указанным средствам и отдельного баланса по средствам, полученным за счет внебюджетных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказывать консультационные услуги;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

7.4. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения. Доходы, полученные от ведения приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются на уставные цели Учреждения.

7.5. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

7.7. Порядок предоставления платных образовательных услуг предусматривается договорами, заключенными Учреждением с юридическими и физическими лицами.

7.8. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны только по заявлению. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок, сроки их предоставления) определяются договором оказания услуг.

7.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках муниципального задания (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований, финансируемой за счет средств бюджета Покровского района.

7.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.11. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

VIII. Перечень видов локальных актов Учреждения.

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказ;
- распоряжение;
- постановление;
- положение;
- правила;
- договор;
- инструкция;
- декларация;
- кодекс;
- решение;
- соглашение.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п. 9.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в установленном законом порядке в качестве дополнений к настоящему Уставу.

IX. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное некоммерческое Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

9.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений, их охрану и пожарную безопасность.

9.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.11. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации, действует на весь срок деятельности Учреждения.

9.12. Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с отделом по управлению муниципальной собственностью администрации Покровского района, вступают в силу после их государственной регистрации.

9.13. В случае, если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.