

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 октября 2015г.

№ 332

Об организации методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому


В соответствии с частью 3 статьи 64 Федерального закона 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения, администрация Покровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Покровского района, реализующие программы дошкольного образования территории согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение об организации методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Покровского района А.В. Решетникова.

Глава района

Д.И. Романов



Д.И. Романов

Приложение 1
к постановлению главы администрации
Покровского района
от 21 октября 2015 г. №332

Территории, закрепленные за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, реализующие программы дошкольного образования Покровского района

Наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом)	Закрепленные территории
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фёдоровская средняя общеобразовательная школа» 303176, Орловская область, Покровский район, с.Федоровка, ул.Школьная,3	Владимировское сельское поселение
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Моховская средняя общеобразовательная школа» 303179, Орловская область, Покровский район, с.Моховое, ул.Лесная,3	Моховское сельское поселение
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Берёзовская средняя общеобразовательная школа» 303174, Орловская область, Покровский район, с.Берёзовка, пер.Школьный,1	Берёзовское сельское поселение,
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тимирязевская основная общеобразовательная школа» 303189, Орловская область, Покровский район, д.Тимирязево, ул.Береговая, 6	Столбецкое сельское поселение
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Покровский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Колокольчик» 303170, Орловская область, Покровский район, п. Покровское, ул.50 лет Октября, д.13	п. Покровское
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Дросковский детский сад» 303171, Орловская область, Покровский район, с.Дросково, ул.Советская, 44-46	Дросковское сельское поселение
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Даниловский детский сад» 303170, Орловская область, Покровский район, д.Даниловка, ул.Садовая,15	Даниловское сельское поселение д.Даниловка
муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация – Покровский детский сад «Теремок» 303170, Орловская область, Покровский район, п. Покровское, ул.Бориса Орловского, д.4	п.Покровское

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение обеспечивает правовые основы организации методической, педагогической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.2. Определяет цели и задачи, порядок предоставления методической, педагогической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.3. Регламентирует деятельность муниципального образовательного учреждения (далее – Учреждение), любого вида, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в части порядка организации и координации методической, педагогической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, на закрепленной за Учреждением территории Покровского района.

2. Цели и задачи методической, педагогической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

2.1. Основными целями и задачами методической, педагогической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, являются:

оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от 1,5 до 7 лет на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

оказание помощи родителям (законным представителям) и детям 5-7 лет, воспитывающимся на дому, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад.

3. Порядок предоставления методической, педагогической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

3.1. Методическая, педагогическая, диагностическая, консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, предоставляется

образовательными учреждениями на территории, закрепленной за данными муниципальными учреждениями, согласно постановлению администрации района.

3.2. Для оказания помощи Учреждение создает банк данных о детях (семьях), проживающих на территории микрорайона, закреплённой Постановлением администрации района за образовательным учреждением, который уточняется, анализируется с целью определения детей (семей), не посещающих детский сад ежегодно.

3.3. Учреждение ежегодно в течение III квартала изучает потребности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому через информирование, анкетирование, собеседование.

3.4. Учреждение оказывает помощь, организуя работу консультативного пункта.

3.5. Консультации организуются в помещениях Учреждения, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности на основе письменных заключений территориальных органов Государственного Роспотребнадзора и Государственной противопожарной службы.

3.6. Учреждение размещает информацию в средствах массовой информации, сообщает родителям (законным представителям), воспитывающим на территории, закрепленной за Учреждением, по телефону или иным способом, о графике работы консультативного пункта.

3.7. Родители (законные представители), воспитывающие детей дошкольного возраста на дому, обращаются в Учреждение к директору (заведующему) с письменным заявлением на оказание помощи в течение всего календарного года.

3.8. Учреждение, в лице директора (заведующего), и родители (законные представители) или один из родителей, воспитывающие детей дошкольного возраста на дому, заключают договор. В нём обговаривается время, место, тема, содержание консультативной помощи.

4. Организация работы консультативного пункта

4.1. Директор (заведующий) издает приказ об организации работы консультативного пункта.

4.2. Консультативный пункт работает по направлениям:

консультирование родителей (законных представителей) по их потребностям;

консультирование родителей (законных представителей) по тематике, определяемой Учреждением;

привлекает детей, не получающих дошкольного образования, к участию в мероприятиях.

4.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы.

4.4. Для организации работы консультативного пункта Учреждение проводит следующую работу:

создает банк данных о детях с 1,5 года до 7 лет, не получающих дошкольное образование;

заключает договоры с родителями (законными представителями);

выявляет, уточняет потребности родителей (законных представителей);

на основе выявленных потребностей, проводит консультации для родителей и занятия с детьми по утвержденному графику;

информирует родителей (законных представителей) о времени, месте и тематике работы консультативного пункта.

4.5. В рамках консультативного пункта могут проводиться консультации, беседы, теоретические и практические семинары, лектории для родителей (законных представителей).

5. Обязательная документация в Учреждении

Учреждение ведет следующую документацию:

- банк данных обо всех детях (семьях), проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации Покровского района за учреждением с 1,5 года до 7 лет, не получающих дошкольное образование, на бумажных и электронных носителях;
- договоры Учреждения и родителей (законных представителей) на оказание помощи;
- заявления родителей (законных представителей) на оказание помощи семьям;
- журнал учета работы консультативного пункта по форме согласно приложению к Положению.